

HANDLEIDING AANMAKEN ACCOUNT

EEN ACCOUNT AANMAKEN

EEN NIEUWE GEZINSACCOUNT

Ga naar <https://naamgemeente.ticketgang.eu> om een account aan te maken.

Klik op 'Aanmelden | Registreren'.

The screenshot shows the top section of the TicketGang website. On the left, there is a navigation bar with a yellow box highlighting the 'Aanmelden | Registreren' link. To the right of this bar are logos for 'scherpenheuvel zichem', 'sportdienst', 'Gazelle', and '50+'. On the far right is the 'TICKETGANG' logo. Below the navigation bar, there are tabs for 'Vrije Tijd', 'Buitenschoolse Kinderopvang' (which is selected), and 'Veelgestelde vragen'. The main content area under the 'Buitenschoolse Kinderopvang' tab contains the title 'Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang' and several paragraphs of text explaining the program, including details about IBO, school holidays, and financial aspects.

Een pop-up verschijnt. Klik op de link “hier een gezinsaccount registreren” om een account aan te maken.

The screenshot shows a login and registration pop-up. At the top, it says 'Aanmelden' with a close button. Below this are two input fields: 'Login naam *' with the placeholder 'Vul uw login of email adres in' and 'Paswoord *'. There is a green 'Login' button and a link 'Paswoord vergeten?'. At the bottom, there is a yellow-bordered box titled 'Nog geen account?' containing the text: 'Als u nog geen login en paswoord heeft, kan je [hier een gezinsaccount registreren](#).'

LOGIN EN PASWOORD

Kies een loginnaam en paswoord.

The screenshot shows the registration form titled 'Aanmaken van een gezinsaccount - Login en Paswoord'. It includes a disclaimer about data processing. Below the disclaimer are three input fields: 'Login naam *', 'Nieuw paswoord *', and 'Bevestig paswoord *'. At the bottom is a green 'Bevestig' button.

Klik op Bevestig om verder te gaan.

CONTACTGEGEVENS VAN DE BELASTINGSPLICHTIGE OUDER

Vul de gegevens in van de belastingplichtige ouder. Deze gegevens zullen gebruikt worden om later het fiscaal attest op te maken.

Vul tevens ook de gegevens van de huisarts in.

[Vrije Tijd](#) [Buitenschoolse Kinderopvang](#) [Veelgestelde vragen](#) [Registreer](#)

Aanmaken van een gezinsaccount - Contactgegevens van de belastingplichtige ouder

Aanspreektitel *

Kies

Voornaam *

Familienaam *

Rijksregisternummer

Rekeningnummer (IBAN)

Land *

Belgie

Postcode *

Gemeente *

Straat *

Nummer *

Bus

Email *

Bevestig email *

Telefoon *

Huisarts

Huisarts naam *

Familienaam Huisarts *

Huisarts telefoon *

[← Voorzie stap](#) [Volgende stap →](#)

[✕ Annuleer aanmaken van een gezinsaccount](#)

Klik op volgende stap om verder te gaan.

GEZINSLID TOEVOEGEN

Klik op het blokje toevoegen gezinslid om een gezinslid toe te voegen.

[Vrije Tijd](#) [Buitenschoolse Kinderopvang](#) [Veelgestelde vragen](#) [Registreer](#)

Aanmaken van een gezinsaccount - Toevoegen gezinslid



Toevoegen gezinslid



Een invulscherm verschijnt. Vul alle gegevens in. Afhankelijk van de geboortedatum zullen er extra velden moeten ingevuld worden.

Voornaam *	Familienaam *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geboortedatum *	
<input type="text"/>	
Rijksregisternummer	Uitpas
<input type="text"/>	
woont in de gemeente die de activiteiten organiseert. *	
<input type="text" value="Kies"/>	
Gebruik afbeelding *	
<input type="text" value="Kies"/>	
Heeft allergieën *	
<input type="text" value="Kies"/>	
Aandachtspunten	
<input type="text"/>	

Voeg nooit leden toe die niet tot je gezin behoren, zoals een vriendje, neefje of buur. Zij dienen zelf een account aan te maken, dit in kader van fiscale en mutualiteitsattesten.

Na het toevoegen van een gezinslid wordt dit gezinslid zichtbaar op het scherm als een extra blokje. Voeg een nieuw gezinslid toe door opnieuw op het blokje toevoegen gezinslid te klikken. Herhaal dit tot alle gezinsleden waarvoor je inschrijvingen wenst te doen zijn geregistreerd.

Aanmaken van een gezinsaccount - Toevoegen gezinslid

Legende

📅 Geboortedatum 🏠 In de gemeente 🩺 is allergisch



Toevoegen gezinslid

+



Annelies Verbraeken

📅 05-06-1990

🏠 Nee

🩺 Nee

🗑️

✎️

Nadat alle gezinsleden werden toegevoegd klik je op volgende stap om verder te gaan.

AFHALEN KINDEREN

Klik op de afbeelding afhalen kinderen om een contactpersoon toe te voegen die het kind mag komen ophalen en die gecontacteerd mag worden in noodgevallen.



Voornaam *

Familienaam *

Verwantschap *

Kies

Telefoon *

Naam

Elena Magallon

Mag kind afhalen *

Ja

Te contacteren in nood *

Ja

Vul het formulier in en klik op opslaan. Van zodra alle personen zijn toegevoegd klikt u op volgende stap om verder te gaan.

VERLATEN OPVANG

Indien uw kind de opvang mag verlaten (voor bijvoorbeeld zwemles of muziekschool) kan u dit hier aangeven. Klik op de afbeelding verlaten opvang toevoegen om een opvangmoment toe te voegen. Bepaal voor welk kind u het moment wil toevoegen, wanneer en hoe laat en waar het kind naartoe gaat.

Voor Kind *

Elena Magallon

Dag: *

Maandag

Verlaat de opvang om *

--:--

wordt verwacht om *

--:--

Gaat naar *

Opmerking

Klik op opslaan om het moment op te slaan. U kan meerdere momenten toevoegen voor verschillende kinderen. Klik op volgende stap om verder te gaan.

GEGEVENS OUDER(S)

Vul de gegevens van de ouder(s) verder aan.

Aanmaken van een gezinsaccount - Gegevens ouder(s)

Type gezin *	Aantal kinderen *
<div>Kies</div>	<div>1</div>
Gegevens Ouder 1	
Voornaam *	Familienaam *
Annelies	Verbraeken
Email	Rijksregisternummer
testgezin4@ticketgang.be	
Telefoon	Gsm nummer
015699700	
Beroep *	
<div>Kies</div>	
Naam werkgever	Telefoonnummer bij werkgever
Ik wens de factuur te ontvangen	
<div>Kies</div>	

ALGEMENE VOORWAARDEN GOEDKEUREN

Keur de algemene voorwaarden en het privacy beleid goed en druk op bevestig.

Aanmaken van een gezinsaccount - Algemene Voorwaarden

HUISHOUDELIJK REGLEMENT SPEELPLEIN 'T ticketgangetje

Artikel 1: Inrichtende macht

Het gemeentebestuur van ticketgang richt een Gemeentelijke Speelpleinwerking (Speelplein Grobbeltje), een Buitenschoolse Kinderopvang (BKO) en Sportweken in. Het College van burgemeester en schepenen (CBS) is bevoegd voor het dagelijks bestuur.

- ☐ Ik ga akkoord met de [Algemene Voorwaarden](#) en het [Privacy beleid](#)
- ☐ Mijn persoonsgegevens mogen gebruikt worden met het oog op communicatie over Gemeente Test.

[← Vorige stap](#)

[Bevestig](#)

[✕ Annuleer aanmaken van een gezinsaccount](#)

Je ontvangt een bevestigingsmail met je gegevens en wordt doorgeleid naar je gezinsaccount.