

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

ZITTING VAN 25 JUNI 2009

AANWEZIG:

DE HEER MIEL CRAEGHS, BURGEMEESTER,
DE HEREN TOM SEURS, JO SANTERMANS, MARC BERGMANS EN MEVROUW KATHLEEN DE CLEENE, SCHEPENEN,
DE HEREN JEAN MARTENS, LUC NIJS, NICO KNEVELS, VALEER HOOGMARTENS, MEVROUW NATHALIE VAN MELE, DE
HEREN BEN KNOOPS, GUIDO HOOGMARTENS, MEJUFFROUW NELE STEEGMANS, ~~MEVROUW JACQUELINE~~
~~SCHRIJVERS~~, DE HEER LEO DEGRAEVE, MEVROUW MARLEEN KIGGEN, MEVROUW MARLEEN CROES EN MEVROUW
MARINA HANOT, RAADSLEDEN,
DE HEER JOS TRUYEN, VOORZITTER EN DE HEER JEAN MEERMANS, GEMEENTESECRETARIS.

DAGORDE: GOEDKEURING PROJECTSUBSIDIEREGLEMENT CULTUUR

DE GEMEENTERAAD:

Gelet op het verzoek van het schepencollege om een projectsubsidierglement uit te werken;

Gelet op de bespreking ten gronde door de algemene vergadering van de CurAs dd. 2009-02-16;

Gelet op de bespreking ten gronde door het dagelijks bestuur van de CurAs dd. 2009-03-03, 2009-04-07 en 2009-05-05;

Overwegende het advies van de CurAs dd. 2009-04-09;

Gelet op de goedkeuring van het ontwerp projectsubsidierglement door het dagelijks bestuur van de CurAs dd. 2009-06-02;

Raadslid Knoops betreurt het feit dat dit subsidiereglement slechts een kader is zonder opname van criteria.

Raadslid Nijs wenst dit punt te amenderen door toevoeging van het woord "principeel" aan de titel.

Dit amendement wordt verworpen met 6 ja-stemmen (L. Nijs, N. Knevels, V. Hoogmartens, M. Van Mele, B. Knoops en M. Kiggen) tegen 10 neen-stemmen (vanwege M. Craeghs, T. Seurs, J. Santermans, M. Bergmans, K. De Cleene, J. Martens, G. Hoogmartens, N. Steegmans, M. Hanot en J. Truyen) bij 2 onthoudingen (L. Degraeve en M. Croes)

Met 10 stemmen voor (M. Craeghs, T. Seurs, J. Santermans, M. Bergmans, K. De Cleene, J. Martens, G. Hoogmartens, N. Steegmans, M. Hanot en J. Truyen), 6 stemmen tegen (L. Nijs, N. Knevels, V. Hoogmartens, M. Van Mele, B. Knoops en M. Kiggen) bij 2 onthoudingen (L. Degraeve en M. Croes)

BESLUIT:

Art. 1 Het hiernavolgende projectsubsidierglement als bijlage inherent aan dit besluit gehecht, ter kennis te nemen en goed te keuren.

Art.2 Afschrift van deze beslissing over te maken aan de bevoegde diensten voor opvolging, uitvoering en maximale verspreiding van het reglement.

GEMEENTE AS Projectsubsidierglement

I. ALGEMEEN DOEL VAN HET PROJECTSUBSIDIEREGLEMENT

Ondersteunen van kwalitatief sterke en populaire activiteiten die georganiseerd worden door een erkende Asserse vereniging en die de gemeente As uitstraling geven buiten onze gemeentegrenzen.

Eenzijds wil het reglement initiatieven met groeipotentieel ademruimte geven om dit potentieel volledig waar te maken. Anderzijds wil het reglement organisaties aanzetten om op een actieve en creatieve wijze evenementen te bestendigen die zorgen voor een positieve uitstraling van As in de regio. De evenementen moeten de eigen inwoners aanzetten tot gemeenschapsvorming en cultuurparticipatie.

II. BEGRIPSOMSCHRIJVING

Artikel 1

In het navolgende reglement hebben deze begrippen volgende betekenis:

- o Erkende Asserse vereniging:
Onder een Asserse vereniging wordt een vereniging verstaan waarvan de maatschappelijke zetel in As gevestigd is.
Een erkende Asserse vereniging is een Asserse vereniging die op het ogenblik van het indienen van het aanvraagformulier van het projectsubsiereglement is aangesloten bij één van de gemeentelijke adviesraden. Uitgesloten zijn politieke partijen, vakbonden, mutualiteiten, beroepsverenigingen, gemeentelijke diensten, verzelfstandigde agentschappen, ocmw en adviesraden.
- o Activiteit: in dit reglement wordt er onder het begrip 'activiteit' een activiteit verstaan waarop (een) perso(o)n(en) of groep(en) van personen die niet tot de organiserende vereniging behoren, een optreden of een voorstelling geven voor een publiek. Activiteiten zoals cursussen en opleidingen worden in dit reglement niet als een activiteit beschouwd en komen dus niet in aanmerking voor de subsidies. Ook uitgesloten uit dit reglement zijn sportmanifestaties, eetmalen, fuiven, lessenreeksen en bals.

III. VOORWAARDEN

Artikel 2 - Voorwaarden voor de aanvrager

De subsidie kan toegekend worden aan verenigingen/organisaties met een rechtspersoonlijkheid of feitelijke verenigingen die aangesloten zijn bij een gemeentelijke adviesraad.

De aanvrager is verantwoordelijk voor de uitwerking, organisatie en financiële afhandeling van het project. Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor activiteiten die verenigingen ondernemen in het kader van dit subsidiereglement.

Artikel 3 - Voorwaarden voor de activiteit

Om kans te maken op deze subsidie, moet de activiteit aan volgende voorwaarden voldoen:

- o De activiteit mag geen andere gemeentelijke subsidies ontvangen.
- o De organiserende vereniging heeft dit jaar vanuit dit reglement nog geen goedkeuring voor subsidie gekregen voor een andere activiteit die ze alleen of in samenwerking met een andere vereniging heeft ingediend.
- o Een vereniging kan voor éénzelfde activiteit meerdere jaren na elkaar deze subsidie ontvangen, maar kan voor éénzelfde activiteit slechts één keer per kalenderjaar subsidies aanvragen.
- o De activiteit moet in As plaatsvinden en minstens uitstraling hebben in heel de gemeente. Een bereik buiten de gemeentelijke grenzen is een pluspunt.
- o De activiteit moet voor iedereen toegankelijk zijn en heeft een openbaar karakter.
- o Een activiteit van de organiserende vereniging die op dezelfde dag doorgaat maar uit deelactiviteiten bestaat, wordt als één activiteit behandeld en kan bijgevolg gedurende het lopende jaar slechts één keer subsidie aanvragen.
- o Uitgesloten zijn activiteiten zoals cursussen, opleidingen, sportmanifestaties, eetmalen, fuiven, lessenreeksen, bals,...
- o Activiteiten die georganiseerd zijn in samenwerking met een instantie die uitgesloten is, komen niet in aanmerking voor deze subsidie.
- o Alle verplichte verzekeringen en vergunningen dienen aangetoond te worden door deze stukken bij het aanvraagdossier te voegen.
- o Deze activiteit wordt gemeld bij de politie en/of de brandweer. Alle maatregelen die door de politie en/of de brandweer worden gevraagd om de veiligheid en het goede verloop van deze activiteit te garanderen, dienen te worden genomen en aangetoond te worden bij de aanvraag.
- o Op alle promotieartikelen voor deze activiteit wordt het logo van de gemeente aangebracht. Het handelt hier om een beschermd logo, dat kan verkregen worden bij de gemeentelijke informatieambtenaar Jo Geraerts (info@as.be).
- o In communicatie met en van derden moet het gemeentebestuur van As als subsidiërende instantie met naam worden vermeld.

Artikel 4 - Voorwaarden voor de organiserende vereniging

Om kans te maken op deze subsidie, moet de organiserende vereniging aan volgende voorwaarden voldoen:

- o Op het moment van de aanvraag en bij uitbetaling, is of zijn de organiserende vereniging(en) aangesloten bij een Asserse adviesraad.
- o Volgende instanties zijn uitgesloten : politieke partijen, vakbonden, mutualiteiten, beroepsverenigingen, gemeentelijke diensten, verzelfstandigde agentschappen, ocmw en adviesraden.
- o De organiserende vereniging mag in het verleden geen sanctie hebben gekregen waardoor ze voor dit jaar uitgesloten is voor deze subsidies.

IV. DE AANVRAAGPROCEDURE

Artikel 5 - Algemeen

- o De organiserende vereniging en de activiteit moeten voldoen aan de algemene voorwaarden, voorwaarden voor de activiteit en voorwaarden voor de vereniging, hierboven vermeld in Artikel 2, Artikel 3 en Artikel 4.
- o Een aanvraag moet via het aanvraagformulier projectsubsidie reglement gebeuren dat het hele jaar door aangevraagd kan worden op de cultuurdienst van de gemeente As of afgehaald worden van de gemeentelijke website.
- o De aanvragen voor 1 jaar worden opgedeeld in 2 periodes:

	Duur periode	Deadline indienen aanvraagformulier
Periode 1	1 januari – 31 juli	1 november van het jaar ervoor
Periode 2	1 augustus – 31 december	1 juni van het huidige jaar

Het aanvraagformulier projectsubsidie reglement moet voor de uiterste indiendatum van de periode waarin de activiteit plaats vindt, ingevuld en afgegeven worden bij de cultuurdienst.

- o Bij het indienen van subsidieaanvragen voor meerdere activiteiten door één of door samenwerkende verenigingen in éénzelfde periode, geldt de datum en het uur van indiening op de cultuurdienst als numerieke volgorde. De cultuurbeleidscoördinator bezorgt de vereniging of de samenwerkende verenigingen een afleveringsattest.
- o Binnen de 3 weken ontvangt de aanvrager een bevestiging van ontvangst van de aanvraag, hetzij via email, hetzij via schriftelijk ontvangstbewijs.

Artikel 6 - Aparte procedure voor 2009

- o De beoordeling van de aanvraagformulieren voor activiteiten in 2009 gebeurt uitzonderlijk na de activiteit. Vanaf 2010 zullen alle activiteiten op voorhand beoordeeld worden.
- o Voor 2009 zullen alle ingediende activiteiten beoordeeld worden tussen 1 februari en 15 februari 2010 op basis van hun afrekening die 1 maand na de activiteit bij de cultuurdienst moet zijn.
- o Activiteiten die plaatsgevonden hebben voor de goedkeuring van dit reglement dienen voor 1 augustus hun aanvraagformulier en afrekening aan de cultuurdienst hebben bezorgd. Voor activiteiten die na de goedkeuring plaatsvinden, dient de activiteit 2 weken op voorhand gemeld te worden bij de cultuurdienst. Het aanvraagformulier en de afrekening dienen 1 maand na de activiteit binnen zijn op de cultuurdienst.
- o Vanaf 15 maart zal de toegekende subsidie uitbetaald worden.

Artikel 7 - Administratieve documenten

- o Het aanvraagformulier moet vergezeld zijn van documenten die de beoordelingscriteria kunnen aantonen. Bv. contracten, bevestigingsmail, bewijs van zoveel jaar bestaan, ...
- o Via het aanvraagformulier wordt volgende informatie opgevraagd: De identiteit van de aanvrager, rekeningnummer van de aanvragende vereniging, beschrijving van het evenement, beoogde publieksimpact, het financiële plaatje van de activiteit waarin ook de eigen inbreng van de organisatoren duidelijk wordt, maatschappelijke relevantie van de activiteit, toelichting van de inzet van de vrijwilligers, beschrijving van de mogelijke return voor de gemeente, gedetailleerde planning van de promotievoering,...

V. SUBSIDIEBEDRAG

Artikel 8 - Algemeen

- o Het bedrag aan subsidies dat via dit reglement kan verdeeld worden, kan het bedrag dat voor de subsidies is opgenomen in het jaarlijks gemeentebudget niet overschrijden.
- o Het bedrag opgenomen in het budget, wordt in 2 delen verdeeld: voor de eerste periode 7/12^{de} van het totale budget, voor de tweede periode 5/12^{de} van het totale budget.
- o Het bedrag dat aan een aanvraag wordt toegekend kan maximaal 50% van het totale bedrag van die periode bedragen.
- o Enkel kosten die rechtstreeks verband hebben met de activiteit komen in aanmerking. Hier wordt bedoeld de kosten voor de artiesten (vergoeding, overnachtingen, kosten verbonden aan de rider, transport, ...) en kosten verbonden aan het materiaal dat nodig is voor de activiteit (licht, geluid, extra podia, ...).
- o Het toegekende subsidiebedrag kan maximaal 50% procent van de in aanmerking komende kosten bedragen.
- o Op basis van aanvraagformulier kent de beoordelingscommissie een bedrag toe aan de activiteit. Dit bedrag is louter indicatief en wordt definitief bepaald wanneer het dossier in zijn geheel is beoordeeld.
- o Na de afhandeling kan het effectief toegekende subsidiebedrag worden toegekend en uitgekeerd.

VI. BEOORDELING

Artikel 9 - Beoordelingscommissie

- o De aanvragen worden behandeld en beoordeeld door een commissie, verder beoordelingscommissie genoemd.
- o De beoordelingscommissie bestaat uit de voorzitters van de raden of een afvaardiging die deel uit maken van het vijfradenoverleg plus de ambtenaren van de raden van deze commissie, desgewenst aangevuld met een lid van het feestcomité.
- o Elk lid heeft maar een stem.
- o Stemgerechtigde leden mogen niet stemmen voor een activiteit die hun vereniging (mee)organiseert.
- o Een lid van de beoordelingscommissie mag geen politiek mandaat uitoefenen.
- o Een lid van de beoordelingscommissie moet in As zijn gedomicilieerd.
- o Als een lid ontslag neemt, wordt aan de raad/dienst uit de welke hij is afgevaardigd gevraagd een vervanger aan te duiden.
- o Als het lid van de evenementen commissie ontslag neemt uit de raad/dienst waarvan hij de vertegenwoordiger is, wordt hij/zij ook in de commissie vervangen door een ander lid van de respectievelijke raad/dienst.
- o Als een lid van de commissie meer dan 2 keer op jaarbasis afwezig is op een vergadering van de commissie evenementen, dan kan de commissie evenementen aan de respectievelijke dienst/raad van dit lid vragen dit lid te vervangen.
- o De commissie vergadert pas geldig als 2/3 van de leden aanwezig zijn.

VII. BEOORDELINGSCRITERIA

De beoordelingscriteria worden gewogen aan de hand van objectieve en enkele subjectieve elementen.

De objectieve beoordelingscriteria wegen voor 70 % door op het uiteindelijke oordeel. Daarnaast is er ook ruimte voor subjectieve beoordelingscriteria die voor 30% doorwegen op het uiteindelijke oordeel.

De beoordelingscommissie stelt in haar eerste vergadering deze objectieve en subjectieve beoordelingscriteria op.

De exacte puntenverdeling is het resultaat van de beoordeling van de beoordelingscommissie.

VIII. FINANCIËLE AFHANDELING

- o Het toegekende bedrag kan niet hoger zijn dan het bedrag dat bij de beoordeling van het aanvraagformulier werd toegekend.
- o Er wordt – met uitzondering van het jaar 2009 - gewerkt met voorschotten, 50% van het louter indicatief bedrag dat na beoordeling van een aanvraag aan een activiteit wordt toegekend, wordt ten laatste 14 dagen voor de activiteit overgemaakt op de rekening van de organiserende vereniging.
- o Als na afhandeling blijkt dat het bedrag dat toegekend gaat worden hoger is dan het voorschot, dan wordt de rest zijnde het uiteindelijk toegekend bedrag min het voorschot overgemaakt aan de organiserende vereniging.
- o Als na afhandeling blijkt dat het bedrag dat toegekend gaat worden lager is dan het voorschot, zal het verschil zijnde het voorschot min het uiteindelijk toegekend bedrag teruggevorderd worden van de organiserende vereniging.
- o Indien de activiteit niet doorgaat, zal het hele voorschot teruggevorderd worden.
- o De kosten die in aanmerking komen dienen bewezen te worden met facturen, bonnetjes, rekeninguittreksels, contracten, ...
- o Het uiteindelijk toegekende subsidiebedrag kan niet hoger zijn dan 50% van de in aanmerking komende kosten.
- o Het subsidiebedrag kan niet hoger zijn dan het percentage van punten dat de activiteit haalt.
- o Als het beschikbare gemeentelijke subsidiebedrag in een periode niet volledig wordt besteed, wordt het resterende bedrag overgeheveld naar de volgende periode. Dit kan dus ook naar een volgend boekjaar zijn.

IX. SANCTIES

De beoordelingscommissie stelt in haar eerste vergadering een lijst op van mogelijke overtredingen met een bijhorende sanctie. Deze lijst is niet exhaustief, maar louter richtinggevend.

Als de ambtenaar constateert dat een vereniging het reglement niet werd nageleefd, meldt hij/zij de vermeende overtredingen aan de beoordelingscommissie en/of het schepencollege. De beoordelingscommissie onderzoekt de aanvraag, de afhandeling en de vermeende overtredingen en formuleert een advies aan het schepencollege. Het schepencollege beslist de sanctie.

aldus gedaan in zitting op datum als boven

namens de gemeenteraad

(get.) Jean Meermans
gemeentesecretaris

(get.) Jos Truyen
voorzitter gemeenteraad

voor eensluidend uittreksel

in opdracht:

Jean Meermans
gemeentesecretaris

Jos Truyen
voorzitter gemeenteraad